

5. കോവിഡ് ലക്ഷണങ്ങൾ തിരിച്ചറിയുക, ലക്ഷണങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ കരുതൽ നിരീക്ഷണത്തിൽ കഴിയുക.
6. അധ്യാപകർ, അനധ്യാപകർ, ഡ്രൈവർ, സഹായികൾ തുടങ്ങിയ ജീവനക്കാർ കോവിഡ് വാക്സിനേഷൻ സ്വീകരിക്കുക.

സ്കൂൾ തുറക്കുന്നതിന് മുൻപായി ആരോഗ്യ വകുപ്പ് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുവാനുദ്ദേശിക്കുന്നു.

1. ജില്ലാ, ബ്ലോക്ക്, പഞ്ചായത്ത് തലങ്ങളിൽ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ, ഹെഡ് മാസ്റ്റർമാർ, അധ്യാപക-രക്ഷാകർതൃ സമിതികളുടെ ഭാരവാഹികൾ എന്നിവരുടെ യോഗങ്ങൾ ആരോഗ്യ വകുപ്പിന്റെയും വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെയും സംയുക്താഭിമുഖ്യത്തിൽ നടത്തുന്നു.
2. സ്കൂൾതലത്തിൽ പി.ടി.എ. മീറ്റിംഗുകൾ ക്ലാസ് ചുമതലയുള്ള അധ്യാപകരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തുന്നു.
3. എൻ.എസ്.എസ്., സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസ് കേഡറ്റുകൾ, സ്കൗട്ട് ആന്ഡ് ഗൈഡ്സ് വോളന്റിയർമാർ എന്നിവർക്ക് കോവിഡ് പ്രതിരോധ അനുയോജ്യ പെരുമാറ്റങ്ങളുടെ പാലനത്തെക്കുറിച്ച് പരിശീലനം.
4. കുട്ടികളെ കൊണ്ടുവരുന്ന വാഹനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം.
5. സ്കൂളിലെ ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുന്നവർക്ക് പരിശീലനം.
6. കൈകഴുകുന്നതിനും സാനിറ്റൈസ് ചെയ്യുന്നതിനും കവാടങ്ങളിൽ സൗകര്യം ഒരുക്കുക, ബോധവൽക്കരണ സാമഗ്രികൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുക. കൂടാതെ, സ്കൂൾ തുറക്കുന്നതിനുള്ള അന്തിമ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പുമായി ചേർന്ന് തയ്യാറാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറെ നോഡൽ ഓഫീസറായി നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആരോഗ്യ വകുപ്പും വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പും സംയുക്തമായി ചേർന്ന് ഇതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിവരുന്നു.

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം

196 (196) ശ്രീ. ടി. ഐ. മധുസൂദനൻ: താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ആരോഗ്യ-വനിത-ശിശുവികസന വകുപ്പുമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ:

(എ) ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ; ഇല്ലെങ്കിൽ ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമോ?

ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ 30-4-2021 മുതൽ ഇ-ഓഫീസ് സംവിധാനം നടപ്പിൽവന്നു. ആദ്യഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ FW സെക്ഷനിൽ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഘട്ടംഘട്ടമായി ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ടി സംവിധാനം പൂർണ്ണമായി നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതാണ്.

(ബി) ഡി.എച്ച്.എസ്.-ൽ തപാലുകളും മറ്റും നിലവിൽ എങ്ങനെയാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്; വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാമോ?

തപാലുകൾ സ്റ്റീഡ് പോസ്റ്റ്, രജിസ്റ്റേർഡ് പോസ്റ്റ്, രജിസ്റ്റേർഡ് പാർസൽ, ഓർഡിനറി, നേരിട്ട് കൊണ്ടുവരുന്നവ എന്നീ മാർഗ്ഗങ്ങൾ മുഖേനയാണ് തപാൽ സെക്ഷനിൽ എത്തുന്നത്. ഓരോ മാർഗ്ഗം മുഖേന വരുന്ന തപാലുകൾ തരംതിരിച്ച്, തപാൽ സെക്ഷൻ ക്ലർക്കുമാർ അവ കൈപ്പറ്റുകയും ഈ തപാലുകൾ (സർവ്വീസ് ബുക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ) സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടിന്റെ തീയതിയോടുകൂടിയുള്ള ഒപ്പം സെക്ഷൻ മാർക്കിംഗും കഴിഞ്ഞ് ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. ഇവ അതതു ദിവസംതന്നെ ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ രജിസ്റ്ററുകളിൽ ചേർത്ത്, ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിൽ ഓഫീസ്, അസിസ്റ്റന്റുമാർ മുഖേന എത്തിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. സർക്കാരിൽ നിന്നും വരുന്ന തപാലുകൾ, മനുഷ്യാവകാശ കമ്മീഷൻ, വികലാംഗ കമ്മീഷൻ, ബാലാവകാശ കമ്മീഷൻ, ന്യൂനപക്ഷ കമ്മീഷൻ, ലോകായുക്ത, പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും വരുന്ന തപാലുകൾ തുടങ്ങിയവ, തപാൽ സെക്ഷനിൽനിന്ന് നേരിട്ട് ഡി.എച്ച്.എസ്. ക്യാബിനിൽ എത്തിക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. കോടതിയിൽ നിന്നും വരുന്ന ഒ.എ-കൾ അതിനായി തയ്യാറാക്കിയ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത്, ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിൽ നൽകുന്നു. അടിയന്തര സ്വഭാവമുള്ള തപാലുകൾ, "അടിയന്തരം റജിസ്റ്റർ"ൽ ചേർത്ത് അന്നുതന്നെ എത്തിക്കുന്നു. തപാലുകളിൽ നിന്ന് അതാത് രജിസ്റ്ററുകളിൽ ചേർക്കപ്പെട്ട സർവ്വീസ് ബുക്കുകളെ "സേവന പുസ്തക റജിസ്റ്റർ" -ൽ ചേർത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിൽ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റുമാർ മുഖേന എത്തിക്കുന്നു. "വിവരാവകാശ നിയമം 2005" മുഖേന ഉത്തരം നൽകേണ്ട തപാലുകൾ പ്രത്യേകം ശേഖരിച്ച് അവ "വിവരാവകാശ രജിസ്റ്ററിൽ" ചേർത്ത് അവ ലഭ്യമാകുന്ന അന്നുതന്നെ "ഒ&എം" സെക്ഷനിൽ എത്തിക്കുന്നു.

നിപ പ്രതിരോധം

197 (197) ശ്രീമതി യു. പ്രതിഭ:

ശ്രീ. ലിന്റോ ജോസഫ്:

ശ്രീ. ടി. പി. രാമകൃഷ്ണൻ:

ശ്രീ. കെ. എം. സച്ചിൻദേവ്: താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക്

ആരോഗ്യ-വനിത-ശിശുവികസന വകുപ്പുമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ:

(എ) കടുത്ത ആശങ്ക സൃഷ്ടിച്ചുകൊണ്ട് സംസ്ഥാനത്ത് വീണ്ടും പൊട്ടിപ്പുറപ്പെട്ട നിപയെ ഫലപ്രദമായി പ്രതിരോധിക്കാൻ മുൻ അനുഭവവും